

	<b>MANUAL</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
		<b>CÓDIGO: FF-M-03</b>
<b>MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO</b>		<b>FECHA: 14/Mar/2014</b>

## 0. LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	28/Dic/2011	Ajuste de los códigos de los formatos, de acuerdo a los cambios realizados por el Proceso Gestión Contractual. (GC-P01-F13 para contratos y GC-P07-F02 para convenios, GC-P06-F24, GC-P06-F33)
2	30/Ago/2012	Ajuste requisitos según normatividad vigente y nueva versión de formatos Proceso de Gestión Contractual.
3	14/Mar/2014	Se Actualiza Documentos Relacionados, en Desarrollo se incorpora. Recibo ingreso a tesorería por concepto de estampilla prodesarrollo y sobretasa Bomberil, entre otros. Se Actualiza los códigos de los formatos, de acuerdo a los cambios realizados por el Proceso Gestión Contractual. (GC-P01-F13 para contratos y GC-P07-F02 para convenios, GC-P06-F24, GC-P06-F33)

## 1. OBJETO

Dar a conocer los requisitos necesarios para efectuar los pagos por tipo de cuenta en Tesorería.

## 2. ALCANCE

Este manual aplica para las órdenes de pago y pagos tesorales, inicia con el establecimiento de los requisitos necesarios para todos los pagos y finaliza con los requisitos para las cuentas de servicios públicos o impuestos.

## 3. DEFINICIONES

N.A.

## 4. CONDICIONES GENERALES

### POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Este manual debe ser socializado a los usuarios a través de isolución y la página de la Gobernación de Boyacá [www.boyaca.gov.co](http://www.boyaca.gov.co).

	<b>MANUAL</b>	<b>VERSION: 3</b>
		<b>CODIGO: FF-M-03</b>
<b>MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO</b>		<b>FECHA: 14/MAR/2014</b>

## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Procedimiento FF-P-17 Órdenes de Pago y Pagos de Tesorería
- Procedimiento GC-P- 01 Licitación Pública
- Procedimiento GC-P- 06 Supervisión y Seguimiento a la Ejecución de Contratos
- Procedimiento GC-P- 07 Convenios
- Procedimiento GC-I- 01 Estudios Previos
- Procedimiento PE-P-20 Radicación, Viabilización, Registro, Evaluación y Seguimiento de Proyectos de Inversión.

## 6. DESARROLLO

### LOS SIGUIENTES REQUISITOS SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA TODOS LOS PAGOS

#### 6.1. CONSTANCIA DE DOCUMENTOS (GC-P01-F13 para contratos y GC-P07-F02 para convenios):

Certificado firmado por la Dirección y/o Subdirección de Contratación del Departamento de Boyacá, la Secretaría de Salud, la Secretaría de Educación o sus delegados, en la cual se debe registrar la existencia de los documentos soportes que contiene la carpeta de cada contrato o convenio la cual contiene entre otros:

- 6.1.1. Asignación de Supervisión (Contratos o Convenios).GC-P06-F32
- 6.1.2. Si la Interventoría es contratada se debe incluir en la Constancia de Documentos: Nombre y/o Razón Social del contratista, número de Contrato. (Contratos o Convenios).
- 6.1.3. Cámara de Comercio (Contratos).
- 6.1.4. Recibo de ingreso a tesorería por concepto de estampilla prodesarrollo y sobretasa bomberil (Contratos o Convenios).
- 6.1.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (Contratos o Convenios).



**MANUAL**

**VERSIÓN: 3**

**CÓDIGO: FF-M-03**

**MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO**

**FECHA: 14/Mar/2014**

- 6.1.6. Pólizas (Contratos o Convenios).
- 6.1.7. Estudios Previos (Contratos o Convenios).GC-I01-F01
- 6.1.8. Concepto de viabilidad Técnica (PE-P20-F04) (Contratos o Convenios).
- 6.1.9. Certificado de Registro del Banco de Programas y proyectos de Inversión Departamental (PE-P20-F06). (Contratos o Convenios).
- 6.1.10. Acta de iniciación de contrato o convenio (GC-P06-F10 o GCP06-F11, respectivamente) (Contratos o Convenios).
- 6.1.11. Actas de mayores cantidades de obra (GC-P06-F26), precios unitarios (GC-P06-F12), Inicio (GC-P06-F10 o GCP06F11), Parcial (GC-P06-F33), Final (GC-P06-F24), Suspensión (GC-P06-F27), Reinicio (GC-P06-F28), Sabana (GC-P06-F14) etc. (Contratos o Convenios).
- 6.1.12. Inclusión de la partida en el presupuesto del ente territorial (Convenios).
- 6.1.13. Certificación de Tesorero del municipio (Convenios).
- 6.1.14. Fotocopia Cédula Alcalde y Tesorero municipio (Convenios).

Esta constancia de documentos debe especificar fechas, vigencia y legalidad de los documentos.

Los formatos para las actas de mayores cantidades de obra, precios unitarios, Inicio, Parcial, Final, Suspensión, Reinicio, Sabana etc., están disponibles en Isolucion - Proceso de Gestión Contractual.

**6.2. CONTRATO DE OBRAS - VÍAS Y OTROS.**

**6.2.1. ANTICIPOS.**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>FORMATO</b>	<b>APORTANTE</b>
Registro Presupuestal de Compromiso RPC.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Constancia de Documentos.	GC-P01-F13	Contratación
Copia Contrato. (Adicionales y Modificatorios si los hubiere).		Contratación
Acta Aprobación de Póliza Contractual.	GC-P01-F12	Contratación
Acta de Iniciación de Contrato.	GC-P06-F10	Interventor y/o Supervisor



## MANUAL

**VERSION: 3**

**CODIGO: FF-M-03**

### MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

**FECHA: 14/MAR/2014**

Carta Consorcial. Cuando corresponda.		Contratista
Registro Único Tributario. (RUT).		Contratista
Certificación Bancaria -Contratos de Menor Cuantía: Cuenta Bancaria separada no conjunta a nombre del contrato suscrito (D. 734/2012) - Contratos por Licitación Pública: Constituir Fiducia o Patrimonio Autónomo Irrevocable. (Ley 1474/11 Art. 91 y D. 734/2012)		Contratista
Aportes a Seguridad Social.		Contratista
Certificación de Aportes Parafiscales firmado por Representante Legal y/o Revisor Fiscal /anexar T.P/ y Antecedentes Junta Central de Contadores). (Artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003 y demás normas reglamentarias.		Contratista
Asignación supervisión.	GC-P06-F32	Interventor y/o supervisor
Recibo de pago Estampilla Prodesarrollo y Sobretasa Bomberil s/n lo establecido en la Ordenanza 022/12, Capítulo II Art. 206 - 214 y Capítulo III Art. 215 – 227 y demás normas reglamentarias.		Contratista
Copia Contrato Interventoría.		Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

#### 6.2.2. ADICIONAL DE ANTICIPOS

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Constancia de Documentos.	GC-P01-F13	Contratación
Copia Contrato (Adicionales y Modificatorios si los hubiere).		Contratación



**MANUAL**

**VERSIÓN: 3**

**CÓDIGO: FF-M-03**

**MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO**

**FECHA: 14/Mar/2014**

Acta Aprobación de Póliza Contractual.	GC-P01-F12	Contratación
Aportes a Seguridad Social.		Contratista
Certificación de Aportes Parafiscales firmado por Representante Legal y/o Revisor Fiscal/anexar T.P. y Antecedentes Junta Central de Contadores). (Artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003) y demás normas complementarias.		Contratista
Carta Consorcial. Cuando Corresponda.		Contratista
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Certificación Bancaria a nombre del contratista.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

**6.2.3. PAGO FINAL, PARCIAL O ÚNICO**

DOCUMENTO	FORMATO	ÚNICO	PARCIAL	FINAL	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago.		X			Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Constancia de Documentos.	GC-P01-F13	X	X	X	Contratación
Copia Contrato. (Adicionales y Modificatorios si los hubiere).		X	X	X	Contratación
Factura o Documento Equivalente. (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario)/ Incluir N° de Planilla de pago de Seguridad Social (D. Ley 129/2010) y para consorcios y uniones temporales nombre o razón social, Nit, y % de participación de sus integrantes s/n D. 3050/97 Artículo 11.		X	X	X	Contratista
Asignación Supervisión 1er pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F-32	X			Interventor y/o Supervisor



## MANUAL

**VERSION: 3**

**CODIGO: FF-M-03**

### MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

**FECHA: 14/MAR/2014**

Acta de iniciación de contrato 1er pago.	GC-P06-F10	X		X	
Actas de Suspensión de obra si las hubiere.	GC-P06-F27	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Actas de Reiniciación de obra si las hubiere.	GC-P06-F28	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Comprobante Entrada Almacén (Para Suministros).		X	X	X	Almacén
Acta técnica de fijación de precios unitarios no previstos.	GC-P06-F12	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Acta de modificación de cantidades.	GC-P06-F07	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Acta de mayores cantidades de obra.	GC-P06-F26	X		X	Interventor y/o Supervisor
Acta Aprobación de póliza contractual.	GC-P01-F12	X	X	X	Contratación
Acta de Recibo a Satisfacción.	GC-P06-F24	X		X	Interventor y/o Supervisor
Recibo de pago Estampilla Prodesarrollo y Sobretasa Bomberil s/n lo establecido en la Ordenanza 022/12, Capítulo II Art. 206 - 214 y Capítulo III Art. 215 – 227 y demás normas reglamentarias.		X	X	X	Contratista
Acta de Liquidación.	GC-P06-F30	X		X	Interventor y/o Supervisor
Aportes a Seguridad Social.		X	X	X	Contratista
Certificación de Aportes Parafiscales firmado por Representante Legal y/o Revisor Fiscal/anexar T.P. y Antecedentes Junta Central de Contadores). (Artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003) y demás normas complementarias.		X	X	X	Contratista
Registro Único Tributario. RUT.		X	X	X	Contratista
Certificación bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la		X			Contratista



**MANUAL**

**VERSIÓN: 3**

**CÓDIGO: FF-M-03**

**MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO**

**FECHA: 14/Mar/2014**

cuenta.					
Acta Parcial.	GC-P06-F33		X		Interventor y/o Supervisor
Certificación SENA y Comfaboy de pago aportes parafiscales en la liquidación de contrato de obras de Infraestructura, estudios y diseños, interventoría y de diferente naturaleza que implique vinculación de mano de obra (Ley 789/2002 y 828 de 2003, y demás normas complementarias.) (En original).		X		X	Contratista
Sábana.	GC-P06-F14	X	X	X	Interventor y/o Supervisor
Carta Consorcial cuando corresponda.		X	X	X	Contratista
Copia Contrato Interventoría Primer Pago o Pago Único.		X			Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.					Contratista

**6.3. CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS MUNICIPIOS Y OTROS**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>FORMATO</b>	<b>APORTANTE</b>
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC. Para anticipo, 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) /Incluir N° de Planilla de pago de Seguridad Social (D. Ley 129/2010).		Municipio y/o Contratista
Certificación Bancaria a nombre del contratista, Para anticipo, 1er pago o pago único.		Municipio y/o Contratista



## MANUAL

**VERSION: 3**

**CODIGO: FF-M-03**

### MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

**FECHA: 14/MAR/2014**

Copia Convenio. (Adicionales y Modificatorios si los hubiere.) Para Municipios Plan alimentario únicamente en el 1er pago.		Contratación
Acta Aprobación de póliza Contractual (Según el caso).	GC-P01-F12	Contratación
Actas de Suspensión. si las hubiere	GC-P06-F27	Interventor y/o Supervisor
Acta de Iniciación de Convenio. (1er pago, pago único).	GC-P06-F11	Interventor y/o Supervisor
Acta de Reiniciación. Si las hubiere.	GC-P06-F28	Interventor y/o Supervisor
Acta Parcial si lo requiere el Convenio.	GC- P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Acta de Recibo Final a Satisfacción.	GC- P06-F24	Interventor y/o Supervisor
Constancia documentos.	GC-P01-F13 (Contratos) o GCP07- F02 (Convenios)	Contratación
Acta de Liquidación.	GC-P06-F30 (Contratos) o GCP07- F31(Convenios)	Interventor y/o Supervisor y contratista
Certificación de Aportes Parafiscales firmado por Representante Legal y/o Revisor Fiscal /anexar T.P./ y Antecedentes Junta Central de Contadores). (Artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003 y demás normas complementarias.		Contratista
Pólizas Municipios (1er pago).		Municipio y/o Contratista
Registro Único Tributario. RUT. (Para municipios únicamente en el primer pago o pago único).		Municipio y/o Contratista
Copia Contrato Interventoría Primer Pago o Pago Único.		Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista



MANUAL

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: FF-M-03

MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

FECHA: 14/Mar/2014

#### 6.4. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. (CPS).

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC. Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Acta Aprobación de Póliza Contractual si se requiere.	GC-P01-F12	Contratación
Copia Contrato. (Adicionales y Modificatorios si los hubiere. 1er pago o pago único.		Contratación
Asignación de Supervisión para primer pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F32	Sectorial
Acta de Iniciación Contrato. 1er pago o pago único.	GC-P01-F10	Interventor y/o Supervisor
Actas de Suspensión (si las hubiere).	GC-P06-F27	Interventor y/o Supervisor
Actas de Reinicio (si las hubiere).	GC-P06-F28	Interventor y/o Supervisor
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Sectorial
Acta liquidación si se requiere.	GC-P06-F25	Contratista
Acta Recibo Final a Satisfacción.	GC-P06-F24	Contratista
Planillas discriminadas de Aportes a Seguridad Social.		Contratista
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) si se requiere. )/Incluir N° de Planilla de pago de Seguridad Social (D. Ley 129/2010)		Contratista
Certificación Bancaria, a nombre del contratista para Primer Pago o pago único.		Contratista
Certificación bajo gravedad de juramento para clasificación Personas Naturales en categorías tributarias (empleado, Trabajador por cuenta propia u otros) S/n Art. 329 E.T., Decretos 099/13, 3032/13, y demás normas reglamentarias. Pago Aportes Seguridad Social s/n Ley 1393/10, E.T. Art. 108 y Dtos 2271/09, 129/10 y 2271/09 Art. 4.		Contratista



## MANUAL

**VERSION: 3**

**CODIGO: FF-M-03**

### MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

**FECHA: 14/MAR/2014**

Recibo de pago Estampilla Prodesarrollo y Sobretasa Bomberil s/n lo establecido en la Ordenanza 022/12, Capítulo II Art. 206 - 214 y Capítulo III Art. 215 – 227 y demás normas reglamentarias.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

#### 6.5. SERVICIOS EN GENERAL (PUBLICIDAD ARRENDAMIENTOS Y OTROS).

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC. Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Copia de Contrato o Acto Administrativo.		Sectorial.
Constancia de Documentos.	GC-P01-F13	Contratación
Acta de Iniciación Contrato.	GC-P01-F10	Interventor y/o Supervisor
Actas de Suspensión (si las hubiere).	GC-P06-F27	Interventor y/o Supervisor
Actas de Reinicio (si las hubiere).	GC-P06-F28	Interventor y/o Supervisor
Acta liquidación Contrato de Prestación de Servicios.	GC-P06-F25	Interventor y/o Supervisor
Planillas discriminadas de Aportes a Seguridad Social.		Contratista
Contratos de Publicidad - Certificación de Inscripción de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo del Departamento (Ordenanza 071 de 1987).		Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo del Departamento
Certificación de Aportes Parafiscales firmado por Representante Legal y/o Revisor Fiscal /anexar T.P./ y Antecedentes Junta Central de Contadores). (Artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, y demás normas complementarias.		Contratista
Carta Consorcial cuando corresponda.		Contratista
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista



**MANUAL**

**VERSIÓN: 3**

**CÓDIGO: FF-M-03**

**MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO**

**FECHA: 14/Mar/2014**

Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) si se requiere. )/Incluir N° de Planilla de pago de Seguridad Social (D. Ley 129/2010).		Contratista
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Acta Recibo Final a Satisfacción.	GC-P06-F24	Interventor y/o Supervisor
Certificación Bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Copia Contrato Interventoría Primer Pago o Pago Único cuando lo haya.		Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

**6.6. SOPORTES PAGO SALUD**

**6.6.1. URGENCIAS VITALES IPS Y RECOBROS EPS PRIVADAS Y PÚBLICAS.**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>FORMATO</b>	<b>APORTANTE</b>
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Acta de aprobación Comité Técnico Científico.		Contratación
Relación de facturas a pagar avaladas para pago firmada por interventor médico y Director.		Sectorial
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) En original.		Contratista
Resolución de Reconocimiento y pago.		Contratista
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Cámara de Comercio.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en Resolución.		Contratista



## MANUAL

**VERSION: 3**

**CODIGO: FF-M-03**

### MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

**FECHA: 14/MAR/2014**

#### 6.6.2. APORTE CAPITAL SOCIAL COOPERATIVA.

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista para todos los pagos.		Contratista
Certificación firmada por el Secretario de Salud.		Sectorial
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida.		Contratista

#### 6.6.3. COLCIENCIAS/TRIBUNALES/SUPERSALUD

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC en 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa
Certificación bancaria a nombre del contratista, para todos los pagos.		Contratista
Presupuesto u oficios Tribunales.		Tribunales
Factura Supersalud.		Supersalud
Ejecución Presupuestal. Colciencias.		Presupuesto
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida.		Contratista

#### 6.6.4. COMPRA MEDICAMENTOS TUTELA.

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación



**MANUAL**

**VERSIÓN: 3**

**CÓDIGO: FF-M-03**

**MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO**

**FECHA: 14/Mar/2014**

Certificación bancaria. 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) En original.		Supersalud
Acta Recibo Final a Satisfacción.	GC-P06-F24	Interventor y/o Supervisor
Comprobante Entrada Almacén.		Almacén
Copia Fallo Tutela.		Sectorial
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Cámara de Comercio.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida.		Contratista

**6.6.5. CONTRATOS ESPECÍFICOS E INTEGRALES CON IPS PRIVADAS.**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>FORMATO</b>	<b>APORTANTE</b>
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Constancia de Documentos.		Contratación
Copia de Contrato.		Contratación
Acta de aprobación de póliza.	GC-P01-F12	Contratación
Planillas discriminadas de Aportes a Seguridad Social.		Contratista
Certificación de Aportes Parafiscales firmado por Representante Legal y/o Revisor Fiscal /anexar T.P. y Antecedentes Junta Central de Contadores). (Artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003 y demás normas complementarias.		Contratista
Relación facturas avaladas para pago firmada por interventor médico y director correspondiente.		Sectorial



## MANUAL

**VERSION: 3**

**CODIGO: FF-M-03**

### MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

**FECHA: 14/MAR/2014**

Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) En original.		Contratista
Acta de Iniciación Contrato.	GC-P01-F10	Interventor y/o Supervisor
Acta de Liquidación.	GC-P06-F30	Interventor y/o Supervisor y Contratista
Asignación de Supervisión pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F30	Interventor y/o Supervisor
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Cámara de Comercio.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

#### 6.6.6. CONTRATO IPS PÚBLICA SIN ÁNIMO DE LUCRO DIFERENTE RED PÚBLICA DEPARTAMENTAL - NO ADSCRITA.

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Constancia Documentos.		Contratación.
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Copia del Contrato.		Contratación
Asignación de Supervisión para primer pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F32	Sectorial
Relación facturas avaladas para pago firmado por interventor médico y director correspondiente.		Sectorial
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) En original.		Contratista
Certificación como entidades sin ánimo de lucro.		Contratista



MANUAL

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: FF-M-03

MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

FECHA: 14/Mar/2014

Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

#### 6.6.7. CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS – PAB - ESES – MUNICIPIOS – VIGILANCIA Y FACTORES DE RIESGO

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Constancia de Documentos.		Sectorial.
Copia del Contrato.		Contratación
Asignación de Supervisión para primer pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F32	Sectorial
Acta de Iniciación Contrato.	GC-P01-F10	Interventor y/o Supervisor
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Acta Recibo Final a Satisfacción.	GC-P06-F24	Interventor y/o Supervisor
Acta de Liquidación.	GC-P06-F30	Interventor y/o Supervisor y contratista.
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Copia Contrato Interventoría Primer Pago o Pago Único.		Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

#### 6.6.8. CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - RED ADSCRITA.



## MANUAL

**VERSION: 3**

**CODIGO: FF-M-03**

### MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

**FECHA: 14/MAR/2014**

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC Para 1er pago o pago único.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Contratista
Constancia de documentos.		Sectorial
Acta Parcial.	GC-P06-F33	Interventor y/o Supervisor
Copia del contrato.		Sectorial
Certificación RIPS		Sectorial
Asignación de Supervisión para primer pago o si hubiere novedad.	GC-P06-F32	Sectorial
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Acta de Iniciación Contrato.	GC-P01-F10	Interventor y/o Supervisor
Copia Contrato Interventoría Primer Pago o Pago Único.		Contratación
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista

#### 6.6.9. REGIMEN SUBSIDIADO CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O TRANSFERENCIAS.

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC.		Expide Presupuesto y Anexa Contratación
Certificación bancaria a nombre del contratista.		Contratista
Registro Único Tributario. RUT.		Contratista
Resolución de Reconocimiento y pago.		Contratista
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato o convenio.		Contratista



MANUAL

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: FF-M-03

MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

FECHA: 14/Mar/2014

**6.7. PAGO POR RESOLUCION (Cesantías, Auxilio Funerario, Bonos y Cuotas Partes, Sentencias y conciliaciones).**

DOCUMENTO	CESANTI AS	AUXILIO FUNERARIO	BONOS Y CUOTAS PARTES	SENTENCIAS Y CONCILIACION ES	APORTANTE
Resolución Ejecutoriada. En original.	X	X	X	X	Sectorial
Poder Otorgado.	X	X		X	Interesado
Certificación que no se ha efectuado cobros por el mismo concepto.				X	Interesado
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) si se requiere.			X		Interesado
Liquidación Costas Judiciales.				X	Interesado
Mandato judicial, Sentencia del Juzgado, Fallo Judicial o Tutela. En original.				X	Interesado
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC.	X	X	X	X	Interesado
Cedula de Ciudadanía de las partes.	X	X	X	X	Interesado
Certificación bancaria a nombre del beneficiario o apoderado.	x	X	X	X	Interesado
Registro Único Tributario. RUT. Si se requiere.			x	x	Interesado
Certificado del FTPB (Embargos).	x	X	X		FTPB
Certificado de defunción.		X			Interesado
Planilla pago Seguridad Social y Parafiscales.				X	Talento Humano/Sectorial.
Consolidado Liquidación de Prestaciones Sociales, Seguridad Social y Parafiscales.				X	Talento Humano/Sectorial.
Acta de conciliación Original o primera copia. (Secretaría de Salud de Boyacá).				X	Interesado / Sectorial
Otros, de acuerdo al pago ordenado en el acto administrativo.	X	X	X	X	Interesado



## MANUAL

**VERSION: 3**

**CODIGO: FF-M-03**

### MANUAL DE REQUISITOS PARA PAGO

**FECHA: 14/MAR/2014**

#### 6.8. SERVICIOS PUBLICOS O IMPUESTOS

DOCUMENTO	FORMATO	APORTANTE
Registro Presupuestal de Compromiso. RPC		Expide Presupuesto y Anexa Sectorial.
Certificación Cuenta Bancaria a nombre del contratista, para 1er pago o cuando requiera reportar novedad sobre la cuenta.		Empresa Prestadora del Servicio.
Factura o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario) si se requiere.		Empresa Prestadora del Servicio.
Relación de Facturas.		Sectorial
Liquidación de Impuestos.		Sectorial
Otros, de acuerdo a la forma de pago establecida.		Interesado.